

ДОГОВОР № 04/11-2021
управления многоквартирным домом

г. Тула

«20» октября 2021 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Тульская область, Ленинский район, сельский округ Ильинский, деревня Варваровка, строение 1а, корпус 8** (далее - Многоквартирный дом), вместе или по отдельности в тексте настоящего договора именуемые в дальнейшем «Собственники» или «Собственник» соответственно, и **Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии комфорта» (ОГРН 1167154079619)**, в лице генерального директора Федорова Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава Общества, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», вместе или по отдельности в тексте настоящего договора именуемые в дальнейшем Стороны, заключили между собой настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания «Собственников» помещений в Многоквартирном доме (протокол № 1 от «18» октября 2021 г.).

1.2. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Жилищного кодекса Российской Федерации (ЖК РФ), правилами пользования жилыми помещениями гражданами и другими обязательными для исполнения правилами, исходящими из ЖК РФ и принятых в целях его исполнения правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору «Управляющая организация», в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния согласно перечню услуг и работ, утвержденного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №2), осуществлять иную деятельность по управлению многоквартирным домом в пределах денежных средств, поступающих от собственников в адрес «Управляющей организации».

2.2. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется актом приема многоквартирного дома в управление, утвержденный общим собранием «Собственников» (Приложение № 1 к настоящему договору).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с «01» ноября 2021 г. Договор считается продленным на следующий год, если за 2 месяца до окончания срока действия договора «Управляющая организация» или общее собрание «Собственников» не примет решение о расторжении договора.

3.2. О выборе иной Управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным жилым домом «Собственники» обязаны уведомить «Управляющую организацию» не позднее, чем за два месяца до момента окончания управления Многоквартирным домом.

3.3. «Управляющая организация» за 30 дней до прекращения договора управления Многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы лицу, указанному в протоколе общего собрания «Собственников» помещений Многоквартирного дома.

3.4. Настоящий договор, может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. «Управляющая организация» обязана:

4.1.1. Оказывать услуги по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, согласно перечню услуг и работ, утвержденного общим собранием собственников помещения многоквартирного дома (Приложение № 2), выполняемым за счет платы на содержание помещений собственников многоквартирного дома и является неотъемлемой частью настоящего договора. Работы и услуги, не включенные в данный перечень работ, оплачиваются Собственниками дополнительно.

4.1.2. Обеспечивать выполнение работ и оказание услуг согласно перечню, приведенному в приложении №2 настоящего договора.

4.1.3. Хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, бухгалтерскую, статистическую,

хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора, а также иную документацию Многоквартирного дома.

4.1.4. Информировать собственников о техническом состоянии общедомового имущества и необходимости проведения работ по текущему ремонту.

4.2. **«Управляющая организация» имеет право:**

4.2.1. В период действия Договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества «Собственников» в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств «Собственников» в соответствии с планом и в сроки, утвержденные соглашением сторон.

4.2.2. Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества своими силами или силами специализированных организаций на основании заключенных договоров с ними.

4.2.3. Проверять соблюдение «Собственником» требований, установленных настоящим Договором.

4.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с «Собственником» время в занимаемое «Собственником» жилое или нежилое помещение представителей «Обслуживающей организации» (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.2.5. Для обязательного размещения информации, предусмотренной действующим законодательством, и иных сведений «Обслуживающая организация» имеет право использовать общее имущество «Собственников» для размещения досок объявлений в общедоступных местах.

4.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности «Собственников»

5.1. **«Собственники» имеют право:**

5.1.1. Участвовать, в лице своих уполномоченных представителей, в приемке предоставленных «Обслуживающей организацией» услуг и работ, определенных в соответствии с настоящим Договором.

5.1.2. Требовать изменения размера платы за услуги ненадлежащего качества.

5.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. **«Собственник» обязуется:**

5.2.1. Беспрепятственно допускать представителей «Управляющей организации» для выполнения работ и услуг, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

5.2.2. Обеспечить свободный доступ «Управляющей организации» к коммуникациям и сантехническому оборудованию, не загромождая их.

5.2.3. Содержать квартиры и нежилые помещения в исправном состоянии, своевременно производить за свой счет текущий, капитальный ремонт в помещениях, принадлежащих на праве собственности, в том числе подписывать документы, делать запросы, участвовать в работе комиссий и т. д. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобного помещений, не переоборудовать внутренние инженерные сети, помещения, общего имущества многоквартирного дома без соответствующих согласований. Не устанавливать самодельные предохранительные устройства, не загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы.

5.2.5. Не устанавливать, не подключать без письменного разрешения «Обслуживающей организации» и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также не подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам (общая максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать «Собственник» для удовлетворения бытовых нужд составляет 3 кВт).

5.2.6. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

5.2.7. Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию «Собственнику» услуг в рамках Договора.

5.2.8. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее «Собственнику», дееспособных граждан с условиями Договора.

5.2.9. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения.

5.2.10. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома, а также по утверждению размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме с учетом предложений «Обслуживающей организации».

5.3. «Собственник» не вправе:

5.3.1. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крещения), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

5.3.2. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

5.3.3. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (не производить слив воды из системы и приборов отопления).

5.3.4. Совершать действия, связанные с отключением Многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

6. Порядок расчетов по договору

6.1. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается общим собранием «Собственников» в следующем виде:

- на первый год с момента вступления в силу Договора в размере 19,60 руб. за 1м² общей площади помещения в месяц (без включения расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном федеральным законом);

- начиная с каждого последующего года, считая с момента вступления в силу Договора, размер платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме увеличивается на пять процента ежегодно, в случае неисполнения «Собственниками» п. 5.2.10. настоящего договора.

6.2. Плата за услуги содержания жилья вносится на основании платежных документов, представляемых «Управляющей организацией» «Собственнику» путем разосылки в почтовые ящики, находящиеся в многоквартирном доме, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

Если платежный документ не получен «Собственником» в установленный настоящим договором срок, то «Собственник» обязан в течение 5 дней письменно обратиться в «Управляющую организацию» за повторным его получением. В случае если такого обращения не последует, то платежный документ считается доставленным надлежащим образом.

6.3. «Собственники» вносят плату за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме на расчетный счет «Обслуживающей организации», указанный в платежном документе.

6.4. Об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг «Собственник» уведомляется через платежный документ не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.

6.5. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

6.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится «Собственником» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежного документа

В случае неисполнения «Собственником» обязательств по оплате оказанных услуг по настоящему договору, все поступающие платежи в первую очередь погашают задолженность, ранее образовавшуюся по сроку, независимо от периода, указанного в платежных документах.

6.7. В случае нарушения п. 5.2.1., 5.2.2., 5.3. настоящего Договора перерасчет платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме не производится.

6.8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе работ капитального характера, работ по обеспечению энергетической эффективности многоквартирного дома, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате данных работ, принимается с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения данных работ. Размер платежа для «Собственника» рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

7. Ответственность сторон

7.1. «Обслуживающая организация» несет ответственность за причиненный ущерб, возникший по ее вине или по вине ее работников, за исключением случаев, если ущерб возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) «Собственников» и лиц, проживающих в помещениях «Собственников»;
- использования «Собственниками» общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечения «Собственниками» своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине «Обслуживающей организации» и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений).

7.2. При нарушении «Собственником» обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.3. Права и обязанности по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам. В случае если «Собственник» своевременно не уведомил «Управляющую организацию» о смене «Собственника» и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за «Собственником», с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.4. За несвоевременную и (или) неполную оплату за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги «Собственник» обязан уплатить «Управляющей организации» пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

7.5. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в связи с принятием «Собственниками» решения об изменении способа управления многоквартирным домом, «Собственники» обязаны компенсировать фактически произведенные «Управляющей организацией» затраты.

7.7. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе обслуживающей организации, о чем Собственники помещений должны быть уведомлены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора. Указание причин расторжения в данном случае не требуется.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном законом порядке. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Данный договор является обязательным для всех «Собственников» многоквартирного дома.

8.3. В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» «Обслуживающая организация» в период с момента заключения договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых «Управляющая организация» обязана хранить информацию о «Собственнике» и оказанных Услугах, в целях исполнения договора и требований законодательства обрабатывает данные «Собственника» как с помощью своих программно-аппаратных средств, так и без их использования. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

8.4. «Собственник» дает согласие «Управляющей организации» осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.5. Для исполнения договорных обязательств «Собственники» по запросу «Управляющей организации» обязаны предоставить копии следующих документов (с предъявлением оригиналов для сверки): документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме; документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения; сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки, содержащие следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения

о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

8.6. «Управляющая организация» обеспечивает конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных.

«Собственник» согласен, что персональные данные «Собственника» могут передаваться третьим лицам, привлекаемым «Обслуживающей организацией» на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему договору. Существенным условием договоров, заключаемых «Обслуживающей организацией» с третьими лицами является обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности их обработки, в том числе на юридическое обслуживание, по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги с должников, проживающих в многоквартирном доме.

«Собственник» вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в части сбора данных при расторжении договора.

8.7. Информация об адресе помещения в многоквартирном доме, по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отопляемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, указана в карточках лицевого счета «Собственника».

8.8. Об изменении сведений, указанных в разделе 9 настоящего договора, «Собственник» уведомляется путем размещения информации на сайте «Обслуживающей организации» и (или) через платежный документ.

8.9. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение № 1 Состав общего имущества многоквартирного дома

Приложение № 2 Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

9. Информация об «Управляющей организации»

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии комфорта»

Юридический адрес: 300034, Тульская обл., г. Тула, ул. Марата 184Б, оф. 226;

Фактический адрес: 300034, Тульская обл., г. Тула, ул. Марата 184Б, оф. 226;

ОГРН: 1167154079619, ИНН: 7106056951, КПП: 710601001, БИК 047003608

Р/с: 40702810966000006195, К/с: 30101810300000000608

ПАО «Сбербанк России» Тульское отделение

Адреса сайтов: ntktula.pf; www.reformagkh.ru,

E-mail: ntk-tula@yandex.ru

Режим работы:

Будние дни: с 08.00ч. до 17.00ч. (пн. – чт.), с 08.00ч. до 16.00ч. (пт.),

Перерыв на обед с 13.00ч. до 13.48ч.; Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон горячей линии: 38-58-41

Режим работы аварийно-диспетчерской службы: круглосуточно, телефон: 38-58-41

10. Подписи сторон

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «Новые технологии комфорта»

Генеральный директор

«СОБСТВЕННИКИ»

многоквартирного дома № 1а, корпус 11

Тульская область, Ленинский район,

сельский округ Ильинский, деревня

Варваровка в соответствии с Реестром

подписания договора управления

Федоров Д. И.

**Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу:
Тульская область, Ленинский район, сельский округ Ильинский, деревня
Варваровка, строение 1а, корпус 8 по состоянию на «15» октября 2021 г.**

Общие характеристики

1. Год постройки: 2014
2. Этажность 3
3. Количество подъездов 4

Перечень общего имущества

№	Наименование общего имущества	Отличительные особенности	Техническое состояние на момент заключения Договора
1	Крыша (конструкция и материал)	Скатная	Удовлетворительное
2	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома: материал стен материал перекрытий	Каменные, кирпичные Железобетонные	Удовлетворительное
3	Тип фундамента	Ленточный	Удовлетворительное
4	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: система отопления система холодного водоснабжения система водоотведения электрические сети газовые сети	Центральная Центральная Центральная Центральные Центральные	Удовлетворительное
5	Кадастровая площадь земельного участка, м ²	3211, 20	

Границами эксплуатационной ответственности «Обслуживающей организации» являются:

- для трубопроводов холодного и горячего водоснабжения: наружная плоскость стены здания до первого отключающего устройства в квартире;
- для трубопроводов отопления: наружная плоскость стены здания до проходной радиаторной пробки;
- для сетей канализации (водоотведения): наружная плоскость стены здания;
- для газовых сетей: наружная плоскость стены здания до первого разъемного соединения на газопроводе в квартирах;
- для электрических сетей: вводные наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома или вводных изоляторов (траверс) на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей до автоматического выключателя на квартиру.
- обогревающие элементы внутридомовой системы отопления (радиаторы отопления, полотенцесушители и т.п.), обслуживающие только одну квартиру, не включаются в состав общего имущества собственников многоквартирного дома (в т.ч. при отсутствии запорной арматуры).

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме Тульская область, Ленинский район, сельский округ Ильинский, деревня Варваровка, строение 1а, корпус 8

№ п.п.	Наименование конструктивного элемента/Вид работ	Сроки исполнения	Тариф руб.
1.	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома		
1.1	Кровля		
	Текущий ремонт отдельных мест кровельного покрытия	1 сутки	
	Удаление с крыш снега и наледей	по мере необходимости	
1.3	Оконные и дверные заполнения		
	Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (при подготовке к осенне-зимнему периоду), являющихся общим имуществом	По мере необходимости	
	Текущий ремонт и укрепление входных деревянных дверей, являющихся общим имуществом	по мере необходимости	
1.4	Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей		
	Текущий ремонт отдельных участков в местах, являющихся общим имуществом	по мере необходимости	
	Укрепление металлических перил	по мере необходимости	
1.5	Внутренняя отделка		
	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	по мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет	
1.6	Проведение весенних и осенних осмотров		
	Проведение весенних и осенних осмотров	С 15 марта по 15 мая и с 15 сентября по 15 ноября	
1.7	Фундамент		
	Восстановление повреждённых участков вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости	
	Восстановление участков гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости	
2.	Техническое обслуживание и ремонт общих коммуникаций жилых домов		

2.1	Сети центральной канализации		до 2-х часов
	Текущий ремонт отдельных участков трубопроводов являющихся общедомовым имуществом		по мере необходимости
	Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях		
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов общедомовых инженерных систем		до 2-х часов
2.2	Сети централизованного отопления с элеватором без циркуляционного насоса		1 раз в год
	Промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления жилых домов		до 2-х часов, в зависимости от температуры наружного воздуха
	Устранение течи в трубопроводах		по мере необходимости
	Замена отдельных участков трубопроводов и текущий ремонт запорной арматуры		ежедневно, в период отопительного сезона
	Регулировка и контроль снятия параметров гидравлических и температурных режимов внутридомовых систем		в период отопительного сезона
	Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением актов		не чаще 2-х раз в год
	Восстановление и текущий ремонт теплоизоляции		ежемесячно
	Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц, потребителей тепловой энергии		по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет
	Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов		1 раз в неделю
	Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек		
2.3	Сети централизованного холодного водоснабжения без повысительного насоса		до 2-х часов
	Устранение течи в трубопроводах		по мере необходимости
	Замена отдельных участков трубопровода и текущий ремонт запорной арматуры		по мере необходимости
	Регулировка, контроль и снятие параметров гидравлических режимов внутридомовых систем		в течение года
	Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением актов		1 раз в неделю
	Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек		ежемесячно
	Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц и потребителей холодного водоснабжения		по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет
	Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов		
	Сети электроснабжения с внешним электрооборудованием		1 сутки
	Восстановление работоспособности электроснабжения здания		1 раз в год
	Электротехнические измерения		

	Осмотр и профилактический ремонт ВРУ, электрооборудования, с подтяжкой контактных соединений распределительной сети в местах, относящихся к общедомовому имуществу	ежеквартально
	Замена электрооборудования ВРУ, автоматических выключателей, плавких вставок, вставкодержателей, электропатронов, относящихся к общедомовому имуществу	при выходе из строя
	Замена электроламп, относящихся к общедомовому имуществу	по мере необходимости, не чаще 1 раза в квартал
3.	Внутренние газопроводы (от наружной стены здания до первого разъемного соединения в квартирах)	
	Обеспечение приема и выполнения аварийных заявок по предотвращению (ликвидации) аварийных ситуаций (аварийное обслуживание) специализированной организацией согласно заключенному договору (тел.04)	ежедневно, круглосуточно
	Устранение утечек в резьбовом соединении на общедомовом газопроводе	немедленно со времени обнаружения
	Приборная проверка газопровода	1 раз в год
	Проверка изолирующих фланцев	1 раз в год
	Смазка кранов на общедомовых стояках	1 раз в год
	Замена крана на общедомовых коммуникациях	по мере необходимости
	Окраска внутренних газопроводов	по мере необходимости
	Техническое диагностирование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования	не реже 1 раза в 5 лет
4.	Дома с дымоходами	
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах в помещениях с газовым оборудованием или электроплитами, исправности оголовков с регистрацией результатов осмотра в журнале	1 раз в год
	Укрепление оголовков дымовых и вентиляционных труб	по мере необходимости
	Очистка и устранение завалов вентканалов, дымоходов в помещениях с газовым оборудованием	по мере необходимости
5.	Аварийное обслуживание	
	Локализация поврежденных аварийного характера и засоров канализации на внутридомовых системах горячего и холодного водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения	в течение 3-х часов с момента поступления заявки
6.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории	
6.1	Уборка и благоустройство придомовой территории: Зимняя уборка	
	Очистка от наледи ступеней и подходов к подъездам	по мере необходимости, при образовании скользкости
	Очистка от снега территорий с асфальтовым покрытием, ступеней площадок перед входом в подъезд	по мере необходимости
	Посыпка песком территории пешеходных тротуаров и дорожек	по мере необходимости

6.2	Уборка и благоустройство придомовой территории: Летняя уборка	Погрузка мусора на автотранспорт вручную и вывоз	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
	Подметание территорий с асфальтовым покрытием	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	не реже 2-х раз в неделю
6.3	Работы по уборке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Влажная уборка полов мест общего пользования и протирка поручней перил	не реже 2-х раз в неделю
6.4	Другие работы по благоустройству	Завоз песка в песочницы в летнее время	Не реже 1-го раза в месяц
	Окос травы на газонах на придомовой территории	Удаление поросли	1 раз в год
	Содержание контейнерной площадки	Дератизация	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
7.	Проведение дератизационных мероприятий в местах, относящихся к общедомовому имуществу	Услуги по управлению МКД	не реже 1 раза в год
8.	Начисление обязательных платежей, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров; подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		согласно графику
			1 раз в месяц
			ежедневно

ИТОГО: 19,60 руб

